

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés ideje:  
2019. 01. 31.

Készítette: **Vass Balázs**  
adatvédelmi megbízott

Jóváhagyta: **Styaszni Gyula**  
ügyvezető

P.H.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. A Szabályzat célja	3
I.2. A Szabályzat hatálya	3
I.3. Irányadó jogszabályok	3
I.4. Fogalommeghatározások	
II. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA – AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI	4
II.1. Szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelés	4
II.2. A Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke alapján történő adatkezelés	5
II.3. Jogi kötelezettség teljesítése érdekében történő adatkezelés	5
II.4. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés	5
II.5. Közérdekű adatkezelés vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében történő adatkezelés	6
II.6. Létfontosságú érdek alapján történő adatkezelés	6
III. FEJEZET: A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSÉNEK ALAPELVEI, A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEI	6
III.1. Az adatkezelés alapelvei	6
III.2. Adatleltár, kockázatértékelés	6
III.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat	7
III.4. A Társaság adatkezeléssel összefüggő nyilvántartási kötelezettségei	7
IV. FEJEZET: A TÁRSASÁG EGYES ADATKEZELÉSEI	7
IV.1. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	7
IV.2. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	8
IV.3. E-mail fiók, mobiltelefon, számítógép, laptop, tablet, internet használat ellenőrzésével kapcsola- tos adatkezelés	9
IV.4. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés	10
IV.5. A Társaság honlapjának és Facebook oldalának használatával összefüggő adatkezelés	11
IV.6. Céges gépjármű használat nyilvántartásával összefüggő adatkezelés	13
IV.7. Lakáscélú munkáltatói kölcsönökkel összefüggő adatkezelés	13
IV.8. A Társaság cégirataival kapcsolatos adatkezelés	14
IV.9. Partnerek és kapcsolattartók adatainak kezelése	15
IV.10. Partnerek és kapcsolattartók adatainak kezelése	15
V. FEJEZET: A VIDEOTON VÁLLALATCSOPORT TAGJAIVAL KÖZÖS ADATKEZELÉS, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE	16
V.1. A VIDEOTON Vállalatcsoport tagjaival közös adatkezelés	16
V.2. Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések, adatfeldolgozó személye	17
VI. FEJEZET: ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, ADATVÉDELMI INCIDENSEK	17
VI.1. Adatbiztonsági intézkedések	17
VI.2. Az adatvédelmi incidens fogalma	17
VI.3. Adatvédelmi incidensek kezelése	18
VI.4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	19
VII. FEJEZET: AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI, ÉRINTETTEK KÉRELMEINEK KEZELÉSE	19
VII.1. Érintettek jogai	20

VII.2. Intézkedések az érintett kérelme alapján	23
VII.3. Törlési kérelmekre irányadó speciális rendelkezések	23
VII.4. Adatkezelő, képviselője, elérhetőségei	23
VIII. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
VIII.1. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére	24
VIII.2. Hatályba lépés	24

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### I.1. A Szabályzat célja

A VTES Kft. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a személyes adatok védelmének érvényesülése és az információs önrendelkezés megvalósítása érdekében azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság tevékenysége megfeleljen a vonatkozó adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseknek.

### I.2. A Szabályzat hatálya

#### I.2.1. Tárgyi hatály

E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok (a továbbiakban: személyes adatok) Társaság általi kezelésére terjed ki.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan adat kezelésére, amely jogi személyekre vonatkozik.

#### I.2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére.

### I.3. Irányadó jogszabályok

A Társaságnak az adatkezelés során különösen az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vagyonvéd.tv.)

### I.4. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a GDPR 4. cikke tartalmazza, amelyek közül az alábbi fogalmak emelendők ki.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat”: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes

személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„közös adatkezelők”: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére (különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére) használják.

## II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA – AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a II.1-II.6. pontokban meghatározott jogalapok egyike teljesül.

### II.1. Szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelés

II.1.1. Jogszerűen kezelhető személyes adat, ha az adatkezelés (a) olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy (b) az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

II.1.2. A szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelés egyik fő esetköre a Társaság partnereivel kötött vagy kötendő szerződésekkel összefüggő, a II.1.1. pont szerinti adatkezelés. E kategóriába tartozó adatkezelés például, de nem kizárólagosan a beszerzési szerződések, szolgáltatási szerződések, gyártási szerződések, adásvételi szerződések előkészítésével, valamint a jogviszony fennállása alatt a képviselői, kapcsolattartói adatok kezelése.

II.1.3. A szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelés másik fő esetköre a munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés, mely kiterjed a munkaviszony létesítése okán történő és a munkaviszony fennállása alatt keletkező egyéb adatok, mint például a jelenléti ívek, szabadságengedélyek, stb. kezelésére.

### II.2. A Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke alapján történő adatkezelés

II.2.1. Jogszerűen kezelhető személyes adat abban az esetben is, ha az a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Kivételt képez ez alól, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

II.2.2. A jogos érdek alapján történő adatkezelés esetén a GDPR rendelkezéseinek megfelelően érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni. Az érdekmérlegelési teszt eredményét az érintettek tudomására kell hozni, ezt a Társaság a honlapján teszi meg.

II.2.3. Jogos érdek alapján történő adatkezelés jellemző esetei például: kamerarendszer működtetése, állaspályázatok iratainak pályáztatás lezárultát követő megőrzése, céges autó használattal kapcsolatos adatkezelés, jogviszonyok lezárultát követő iratmegőrzés, igényérvényesítéssel összefüggő adatkezelés, stb.

### II.3. Jogi kötelezettség teljesítése érdekében történő adatkezelés

II.3.1. Jogszerűen kezelhető személyes adat abban az esetben is, ha az a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független.

II.3.2. Jogi kötelezettség teljesítése érdekében történő adatkezelés jellemző esetei például: adó- és járulékfizetési, számviteli kötelezettségek teljesítése céljából történő adatkezelés,

adatszolgáltatások a hatóságok felé, megszűnt munkaviszonyokkal összefüggő kötelező adatkezelés, ügyvédi tevékenységgel összefüggő kötelező adatkezelések, stb.

#### II.4. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés

II.4.1. Jogszerűen kezelhető személyes adat abban az esetben is, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez – speciális dokumentum vagy informatikai megoldás hiányában – az erre rendszeresített írásbeli hozzájáruló nyilatkozaton kell rögzíteni.

II.4.2. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie.

II.4.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

II.4.4. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

II.4.5. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés jellemző esetei például: honlap használatából eredő adatkezelés, egészségügyi szűrésre jelentkezések kezelése, támogatások igénylésének kezelése, rendezvényekre valamint programokra jelentkezések kezelése.

#### II.5. Közérdekű adatkezelés vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében történő adatkezelés

II.5.1. Jogszerűen kezelhető személyes adat abban az esetben is, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

II.5.2. Gazdasági társaságok jellemzően nem kezelnek adatot közhatalmi jogosítvány gyakorlása alapján, így a Társaság elsősorban az előzőekben felsorolt jogalapok (szerződés, jogos érdek, jogi kötelezettség) alapján végez adatkezelést, de bizonyos esetekben, például társadalombiztosítási kifizetőhelyként eljárás során felmerülhet ezen jogalap használata.

#### II.6. Létfontosságú érdek alapján történő adatkezelés

II.6.1. Jogszerűen kezelhető személyes adat abban az esetben is, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

II.6.2. E jogalap kivételesen, kiegészítő jelleggel alkalmazható: amennyiben más jogalapra nem alapítható az adatkezelés, azonban azt pl. humanitárius ok, mint járványok és terjedéseik nyomon követése, illetve humanitárius vészhelyzet, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófa indokolja.

### III. FEJEZET

#### A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSÉNEK ALAPELVEI, A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEI

##### III.1. Az adatkezelés alapelvei

- a) A Társaság az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.
- b) A Társaság a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) A Társaság az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, valamint a szükségesre korlátozva végzi. Ennek megfelelően a Társaság nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- d) A Társaság adatkezelése pontos és naprakész. A Társaság minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- e) A Társaság a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban esetlegesen meghatározott tárolási kötelezettségekre.
- f) A Társaság megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (lásd: VI.1. pont).
- g) A Társaság felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a Társaság igazolja ezen megfelelést. Ennek értelmében a Társaság gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A Társaság a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására a jelen Szabályzat által meghatározott dokumentációt készíti.

##### III.2. Adatleltár, kockázatértékelés

A Társaság az adatkezelések felmérése céljából adatleltárt készít, amelyben meghatározza különösen a következőket: kezelt adatok köre, adatkezelés leírása és célja, érintettek, adatkezelés jogalapja, adatkezelés időtartama, kik férhetnek a személyes adatokhoz, kinek kerül továbbításra.

A Társaság az adatleltárban meghatározott valamennyi adatkezelés vonatkozásában mérlegeli az adatbiztonsági kockázatokat a Társaság hatályos Kockázatmenedzsment Utasítása szerint, mely meghatározza a kockázatértékelés gyakoriságát és soron kívüli elvégzésének eseteit is.

##### III.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben a III.2. pont szerinti kockázatértékelés eredményeként valamely adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogára vagy szabadságára nézve (Kockázatmenedzsment Utasítás szerinti „kritikus kockázat”), úgy adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a GDPR preambuluma (83)-(84) és (90)-(95) szabályainak megfelelően.

Amennyiben a vizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelés kockázatmentes intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy az adatkezelést megelőzően a felügyeleti hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) kell konzultálni.



### III.4. A Társaság adatkezeléssel összefüggő nyilvántartási kötelezettségei

- a) A Társaság adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartása
- b) Adattovábbítások nyilvántartása
- c) Adatvédelmi hatásvizsgálatok nyilvántartása
- d) Adatkezelés megszüntetési kérelmek nyilvántartása
- e) Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- f) Egyéb érintetti és hatósági megkeresések nyilvántartása

## IV. FEJEZET A TÁRSASÁG EGYES ADATKEZELÉSEI

### IV.1. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

IV.1.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), nem magyar állampolgár esetén útlevélszám, tartózkodás-, munkavállalás engedélyezésének adatai.

IV.1.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

IV.1.3. Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett hozzájárulása
- a Társaság jogos érdeke a IV.1.5. pontban foglaltak szerint

IV.1.4. A személyes adatok kezelői, illetve címzettjei, a címzettek kategóriái:

Az adatokat a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók kezelik.

Külön erre irányuló hozzájáruló nyilatkozat alapján, amennyiben az érintett jelentkező kéri, a személyes adatai a Videoton Vállalatcsoporton belüli cégek munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói részére átadásra kerülhetnek a foglalkoztatás esélyeinek növelése érdekében.

IV.1.5. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A Társaság a jelentkező személyes adatait a pályázat lezárultáig kezeli abból a célból, hogy a jelentkezőt az álláslehetőség kapcsán elérje, a pályázatot elbírálja.

A felvételi eljárást követően külön erre irányuló hozzájáruló nyilatkozat alapján, amennyiben a pályázatot el nem nyert jelentkező kéri, a személyes adatai a pályázat lezárultát követően is szerepelhetnek az álláskeresési adatbázisban is annak érdekében, hogy az esetleges további álláslehetőségekkel a Társaság megkereshesse, ezekről tájékoztathassa – a hozzájárulásban rögzített időtartamig.

Egyebekben a jelentkezők adatai a pályázat elbírálását követően 12 hónapig kerülnek tárolásra, a Társaság jogos érdeke alapján: az esetleges jogi igények, hatósági, bírósági eljárások, hatósági ellenőrzések lehetőségére tekintettel.

A fenti időtartamok lejártát követően a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell; törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

Amennyiben a jelentkező nem pályázatra jelentkezett, a fenti határidők számítása a jelentkezése, önéletrajza beadásának időpontjától történik.

## IV.2. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

IV.2.1. A munkáltató a munkavállaló munkaviszonyával összefüggésben az alábbi adatok, adattípusok kezelését végzi:

- a) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartásban szereplő személyes alapadatok:  
név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, bankszámlaszám, végzettség és az azt igazoló okmány száma, munkaköri alkalmassági vélemény, igazolványkép, rehabilitációs státusz adatai, nyugdíjjogosultság adatai, nem magyar állampolgár esetén útlevelezési szám, tartózkodás-, munkavállalás engedélyezésének adatai.
- b) szükség esetén adókedvezmények, juttatások, eltérő munkaügyi szabályok érvényesítéséhez a munkavállaló által megadott adatok, pl. családtagokra vonatkozó adatok: gyermekek száma, életkora; cafeteria nyilatkozat, egyéb kapcsolattartási adatok pl. telefonszám, e-mail cím
- c) béradatok, jelenléti ill. munkaidő adatok, béren kívüli juttatásokhoz kapcsolódó adatok, letiltásra (pl. végrehajtás) vonatkozó adatok,
- d) képzésekre, egészségügyi szűrésekre, támogatásokra, üdülési lehetőségekre, munkáltató által biztosított rendezvénybelépőkre jelentkezés adatai;  
munkavállaló által megadott, levonásra (pl. szakszervezeti díj) vonatkozó adatok
- e) egyéb, a munkavállaló hozzájárulásán alapuló speciális adatkezelés, mint például a munkáltató által szervezett rendezvények kapcsán történő adatkezelés

### IV.2.2. Adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a munkaviszony működtetése, ennek kapcsán a munkáltatói és munkavállalói jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése, illetve a munkáltató számára előírt különböző jogszabályi előírások teljesíthetősége; továbbá a munkáltató hatékony üzletmenetének, tevékenysége ellátásának biztosítása.

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

### IV.2.3. Adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelések jogalapja egyrészt

- a) a felek között fennálló munkaszerződés, másrészt
- b) mind a munkáltató, mind a munkavállaló jogos érdeke. Itt a jogos érdek a munkaviszony fenntarthatósága, jogszabályok szerinti működtethetősége, ennek körében a felek joggyakorlása kereteinek megteremtése.
- c) bizonyos adatok esetében az adatkezelés jogalapja a fentiekén túl a jogi kötelezettség teljesítése. Ilyen például a jogszabály szerinti adó- és járulékkötelezettségek megállapítása, teljesítése, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés, hatósági megkeresés.
- d) Lehetőség van még bizonyos speciális esetekben az adatoknak az érintett hozzájárulása alapján történő kezelésére (IV.2.1. d), e) pont)

#### IV.2.4. Címzettek, címzettek kategóriái:

Az adatokat alapvetően a munkáltató arra jogosult, munkaügyi feladatokat ellátó egységei, osztályai kezelik, munkavállalói, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója kezeli, de bizonyos esetekben a kezelt adatok címzettje a jogszabályi előírások alapján eljáró hatóság, közhatalmi szerv, mint például a bejelentési kötelezettségekkel, adó- és járulékmegállapítással, fizetéssel kapcsolatos adatok esetén az adóhatóság, vagy egyéb kormányhivatalok, jogszabályban meghatározott szervek.

A személyes adatok címzettjei továbbá a munkáltató adatfeldolgozóia ez erre vonatkozó részletes tájékoztatásban, és megállapodásokban foglaltaknak megfelelően.

#### IV.2.5. Tárolás időtartama, meghatározás szempontjai:

Az adatokat a munkáltató a munkaviszony fennállása alatt, és a munkaviszony megszűnését követően a várható felhasználáshoz, az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges ideig kezeli, illetve amennyiben ezen célok hosszabb időtartamot nem indokolnak, úgy legfeljebb 8 évig tárolja.

Kivételek:

- a nyugdíjjogosultság megállapításához szükséges, a jogviszony igazolására szolgáló adatok szükség szerint, de legfeljebb 50 évig tárolhatók
- amennyiben jogszabályi előírás kötelezően a fentiekől eltérő tárolási időt határoz meg, úgy az az irányadó.

IV.2.6. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

### IV.3. E-mail fiók, mobiltelefon, számítógép, laptop, tablet, internet használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

#### IV.3.1. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail használatot ellenőrizni a IV.3.6. pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával.

#### IV.3.2. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet, illetve bármely egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (pl. pendrive, külső winchester) a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.

Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire a IV.3.6. pont rendelkezései megfelelően irányadók.

#### IV.3.3. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire a IV.3.6. pont rendelkezései megfelelően irányadók.

#### IV.3.4. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A céges mobiltelefon alapvetően munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató a munkavégzéssel összefüggésben a kimenő hívások hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkáltató engedélyezheti a mobiltelefon magáncélú használatát is, az általa meghatározott keretek között, illetve a telefonok használatára vonatkozó szabályozással összhangban. Amennyiben a munkavállaló nem jogosult a magáncélú használatra, azonban arra mégis sor került, úgy azt köteles bejelenteni a munkáltatónak.

A céges mobiltelefon magáncélra történő használata esetén az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a szabályellenes magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire a IV.3.6. rendelkezései megfelelően irányadók.

#### IV.3.5. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Amennyiben a munkáltató a céges gépjármű esetében GPS alapú adatkezelést végez, erről előzetesen megfelelően tájékoztatja a munkavállalót.

A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.

Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire a IV.3.6. rendelkezései megfelelően irányadók.

#### IV.3.6. Munkáltató ellenőrzési joga

A munkáltató jogosult a jelen IV.3. pontban felsorolt technikai eszközök teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke: a munkáltató gazdasági, üzleti érdekeinek védelme. Az ellenőrzés célja a használatra vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, továbbá a Munka Törvénykönyve szerinti munkavállalói kötelezettségek (elsősorban Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés kapcsán tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen a tárolt adatok címéből, illetve e-mail esetében a tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek, adatok, technikai eszközök tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkáltató a rendelkezésre bocsátott eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli, vagy elkülönített helyen, zárolva tárolja a munkavállalóval való egyeztetésig, vagy ameddig a felhasználás szükséges lehet; de - felhasználás hiányában - legfeljebb a munkajogi elévülési időnek megfelelő 3 évig. A szabálytalan használat miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló VII. fejezetében írt jogokkal élhet.

#### IV.3.7. Munkahelyi be- és kiléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a Társaság bármely egységénél beléptető rendszert működtet, tájékoztatást kell adni az érintetteknek az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, ellenőrzés esetén munkaügyi vagy egyéb hatóság felé adatszolgáltatás.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként a Társaság vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.

A személyes adatok kezelésének időtartama, amennyiben a felhasználás szükségessége miatt hosszabb időtartam nem indokolt: 2 év.

Jelenleg a Társaságnál beléptetőkapu nincs használatban, ezzel kapcsolatos adatkezelés nem történik.

#### IV.4. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés (részletesen a 3/2017 sz. ügyvezetői utasításban)

##### IV.4.1. Kezelt adatok és az adatkezelés jogalapja:

Társaságunk a székhelyén, telephelyén elektronikus megfigyelőrendszert, kamerarendszer alkalmaz, amely kép rögzítését teszi lehetővé, ami a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján személyes adatnak minősül.

Az adatkezelés jogalapja a vagyonvédelem, azaz a munkáltató jogos érdeke.

##### IV.4.2. Az adatkezelés célja:

A videokamera-rendszer felszerelésének elsődleges célja a vagyonvédelem, azaz a munkáltatónál tárolt, raktározott, feldolgozás alatt álló termékek, ingóságok őrzése, az illetéktelenek általi bejutás megakadályozása ill. felderítése, a lopások megelőzése, az üzleti titkok megóvása.

Továbbá olyan helyeken, ahol a gépek, munkaeszközök, anyagok, vagy a tevékenység veszéllyel járhat, a munkavállalók életének és testi épségének védelme is az adatkezelés célja.

Egyebekben pedig a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) 11. §-a alapján van lehetősége a munkáltatónak a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében

ellenőrizni, és e célból technikai eszközöket, kamerát alkalmazni – így a kamerarendszer e körben a munkavállalók munkáltató általi ellenőrzésére is szolgál.

További adatkezelési cél lehet a munkáltató részéről a munkatevékenység hatékonyságának, gazdaságosságának mérése, szakmai szempontok alapján történő elemzése.

#### IV.4.3. A kamerák elhelyezése:

A kamerák elhelyezése a megjelölt céloknak megfelelően történik, elsősorban a tárolóhelyiségekben, ki- és bejáratoknál, folyosókon, illetve az üzem vagyoni védelmi szempontból kiemelt, meghatározott részein, ill. szintén vagyoni védelmi szempontból a külső területeken. Kamera nem helyezhető el olyan helyen, ahol a munkavállalók személyiségi jogait sértene (pl. öltözőhelyiség).

Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni.

Az elhelyezett kamerák pontos helyét, és az általuk megfigyelt terület megjelölését a Társaság szintén elérhetővé teszi, melyet a munkáltató a kihelyezett kamerák változtatása esetén megfelelően módosít.

#### IV.4.4. Adatkezelés módja, időtartama:

Az adatkezelés célhoz kötötten történik, az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A kamerák által készített felvételek rögzítésre kerülnek, és a munkáltató jogosult azt a célnak megfelelő időtartamig tárolni. Amennyiben a hosszabb időtartamú tárolásra okot adó körülmény nem merült fel, illetve az adatok felhasználásra nem kerültek, úgy az adatok 3 munkanap elteltével törlésre kerülnek.

#### IV.4.5. Adatkezelésre, adatok megismerésére jogosult személyek:

Az adatkezelésre a munkáltatónál a portaszolgálatot ellátó munkavállalók, vagyoni védelmi, illetve az ehhez kapcsolódó technikai, informatikai feladatokkal, ellenőrzéssel megbízott vezető, és az ilyen feladattal megbízott munkavállalók jogosultak. Ezen munkavállalók körét a vezetés jogosult mindenkor meghatározni.

Az adatok megismerésére a fentiekben megjelölt munkavállalókon túl a vezérigazgatók és helyetteseik jogosultak. Adott ügyben a szükséges mértékben az ügyben a vezérigazgató vagy helyettese által esetleg kijelölt munkavállaló is jogosult lehet az adatok megismerésére, ez minden esetben egyedi vezetői döntés tárgya, és ezekben az esetekben is figyelemmel kell lenni az adatkezeléssel kapcsolatban a célhoz kötöttség elvére és az egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásokra.

A munkavállaló az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló VII. fejezetében írt jogokkal élhet.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

## IV.5. A Társaság honlapjának és Facebook csoportjának használatával összefüggő adatkezelés

### IV.5.1. Társaság honlapjának használata során történő adatkezelés

#### IV.5.1.1. Adatkezelések típusai, kezelt személyes adatok

A honlapunkat (<http://www.vtes.videoton.hu/>) felkereső látogatóknak a honlap nyilvános részein nem szükséges semmilyen személyes adatot vagy információt megadniuk vagy regisztrálniuk ahhoz, hogy a honlap különböző részeihez hozzáférhessenek. Amennyiben a felhasználó a honlapon kifejezetten nem ad meg saját magára vonatkozó adatot, információt, úgy Társaságunk semmilyen, a felhasználóra vonatkozó személyes adatot nem gyűjt vagy kezel olyan módon, amely alapján a felhasználó személy szerint beazonosítható lenne.

A látogató saját döntése alapján információkat adhat annak érdekében például, hogy további információkérés céljából felvegye velünk a kapcsolatot, önéletrajzot vagy a munkatapasztalataival kapcsolatos információt küldjön. Adatvédelmi elveink szerint a látogató kérésének teljesítéséhez minimálisan szükséges információkat gyűjtjük.

A Társaság a honlapjáról ugrópontként esetlegesen elérhető külső honlapok/linkek tartalmáért, adat- és információvédelmi gyakorlatáért nem vállal felelősséget.

#### IV.5.1.2.

Ez esetben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása; a felvételre jelentkező munkavállalók adatai, önéletrajzai kezelésének jogalapjára további speciális szabályozást tartalmaz a jelen szabályzat IV.1. pontja.

#### IV.5.1.3. Adatkezelés célja

A látogató által megadott személyes adatokat kizárólag arra a célra használjuk fel, amelyre azt a látogató az adatgyűjtéskor megadta (vagy amely az adatgyűjtés körülményeiből nyilvánvaló volt). A személyes adatok gyűjtése jellemzően az alábbi célokból történik: a honlap bizonyos részeire történő regisztráció; állásra, duális képzésre jelentkezés, szakmai önéletrajz benyújtása.

Honlapunk nem gyűjt vagy összesít személyes adatokat abból a célból, hogy azokat harmadik személyek részére fogyasztói marketing vagy harmadik személyek nevében történő üzenet küldés céljából továbbítsuk vagy értékesítsük.

#### IV.5.1.4. Adatmegőrzés

A honlapunkon gyűjtött személyes adatokat addig őrizzük meg, amíg az szükséges abból a célból, amely célra az adatgyűjtés történt (jelen Szabályzatban részletezettek szerint), vagy amíg azt a jogszabály előírja.

A látogatók kapcsolattartási adatait addig őrizzük meg, amíg az információra a kapcsolatfelvételi kérés teljesítéséhez szükség van, vagy addig, amíg a felhasználó az információ törlését nem kéri.

Egyebekben a honlapon keresztül beadott szakmai önéletrajz, állásra jelentkezés adatainak megőrzési idejére, és az ezzel kapcsolatos jogalapra a IV.1. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

### IV.5.2. Cookie-k használata a honlapon

A Társaság honlapján: a <http://www.vtes.videoton.hu/> weboldalon alkalmazunk cookie-kat.

A honlap által használt felhasználói tevékenységet anonim módon elemző sütik az alábbiak:

Google Analytics egyes funkciói. Egyik funkciója segít anonim módon azonosítani, ha egy felhasználó már járt korábban a weboldalon. Érvényességi ideje a látogatástól számított 2 évig tart. Egy további funkciója megakadályozza, hogy az anonim statisztikákat gyűjtő rendszer túl sok adatot kapjon rövid idő alatt.

Érvényességi ideje a látogatástól számított 1 percig tart. A szolgáltatással kapcsolatos részletes tájékoztatót a következő linken keresztül érhető el:

<https://www.google.com/analytics/terms/us.html>

Az alábbi cookie- kat használja a VT ES Kft. weblapja:

Cookie	Időtartam	Leírás	Csak bejelentkezett felhasználóknak
_icl_current_language	24 óra	Aktuális nyelvet rögzíti	
wordpress_test_cookie	Látogatás időtartama	a WP akkor küldi, amikor a felhasználó a bejelentkezési oldalra navigál, hogy tesztelje, a böngészőben engedélyezve vannak-e a sütik.	
wp-saving-post	1 nap	Ellenőrzi a szerkesztés alatt álló postot korábban mentették-e. Ha igen, akkor engedi a felhasználónak az újratárolást	Igen
wp-settings	1 év	A felhasználó wp-admin konfigurációjának megtartására szolgál.	Igen
wp-settings-time	1 év	Tárolja, hogy mely módosítást mikor végzett el a felhasználó	Igen
wordpress_logged_in_	Látogatási időtartam	Azonosítja, hogy ki a felhasználó és éppen be van-e jelentkezve.	Igen
_icl_current_admin_language_	1 nap	Tárolja az aktuális admin felület nyelvét	Igen

Jelen pontban szabályozottakkal kapcsolatban további információkat tartalmaz a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzata.

#### IV.5.3. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

##### IV.5.3.1. Társaság Facebook oldalával kapcsolatos általános szabályok

A Társaság a munkavállalóinak tájékoztatása céljából Facebook oldalt tart fenn „VTES dolgozók” néven.

A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.



A Társaság Facebook oldalán feltett kérdés, beírt hozzászólás nem minősül a Társaság hivatalos megkeresésének. A beérkező üzeneteket a Társaság munkatársai válaszolják meg, ezzel kapcsolatban a Társaság adatkezelést nem végez.

A Társaság Facebook oldalára ismerősnek jelöléssel lehet feljelentkezni, amit az oldal -munkáltató által- megbízott kezelője igazol vissza. A fenti tevékenység teljes mértékben önkéntes.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

#### IV.6. Céges gépjármű használat nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

IV.6.1. AVTES Kft ügyvezető igazgatója a VT Lízing-Investment Kft. tulajdonát képező, VTES Kft. által bérelt gépjárművek – visszavonásig történő – állandó vagy eseti használatát engedélyezheti a munkavállalók részére. A gépjármű használat nyilvántartásának vezetésével összefüggésben a kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve; a gépjármű használat ideje, úti cél és megtett kilométer; tankolókértvény használatának ideje és a vásárolt üzemanyag mennyisége; állandó használat esetén további adatok: születési helye, ideje, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám; havi megtett kilométer és úticélonként lebontva a dátum és a megtett kilométer. A Társaság jogszerű ÁFA-visszaigénylésének igazolása érdekében az útnyilvántartást a Társaság oly módon vezeti, hogy az személyes adatokat ne tartalmazzon.

IV.6.2. A személyes adatok kezelésének célja: jogszerű használat igazolására szolgáló okirat kiállítása, gépjármű használatra jogosult munkavállalók és a használatban lévő gépjárművek nyilvántartása, menetlevelek vezetése, üzemanyag vásárlás jogszerűségének ellenőrzése.

IV.6.3. Az adatkezelés jogalapja:

- egyrészt a Társaság valamint a gépjárművet használó munkavállaló jogos érdeke, másrészt
- jogi kötelezettség teljesítése

a IV.6.5. pontban foglaltak szerint.

IV.6.4. A személyes adatok kezelői, illetve címzettjei, a címzettek kategóriái:

Az adatokat a Vagyonhasznosítási Igazgatóság gépjárművekkel kapcsolatos ügyintézési feladatokat ellátó munkavállalója, valamint az egyéb szervezeti egységek azon munkavállalói kezelik, akik a gépjárművek kiadásával, tankoló kártyák megrendelésével és a nyilvántartási kötelezettségek teljesítésével összefüggésben feladatot látnak el.

IV.6.5. A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve meghatározásának szempontjai:

A gépjárműveket használó munkavállalók adatai állandó használat esetén a gépjármű használatának megszűnését követően a várható felhasználáshoz, az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges ideig, illetve amennyiben ezen célok hosszabb időtartamot nem indokolnak, 5 évig kerülnek tárolásra, a Társaság és a munkavállaló jogos érdeke alapján: a gépjármű használatával és/vagy üzemanyag vásárlással összefüggésben esetlegesen – a Társaságnak vagy harmadik személynek – okozott károk bekövetkezése esetére a kárigény érvényesítés és/vagy munkajogi következmények

alkalmazásának lehetővé tétele, továbbá a munkavállaló általi jogszerű használat igazolásának lehetővé tétele érdekében.

Eseti használat esetén a gépjárműveket használó munkavállalók adatai tárolása a menetlevelek megőrzése által addig történik, amíg az az alapján elkészített útnyilvántartás adatainak igazolására a Társaság a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kötelezhető.

A fenti időtartam lejártát követően a nyilvántartásokból a gépjármű használók személyes adatait törölni kell.

IV.6.6. A Társaság a gépjármű használatba adását megelőzően tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

#### IV.8. A Társaság cégirataival kapcsolatos adatkezelés

IV.8.1. A Társaság cégirataival kapcsolatosan az alábbi adatok, adattípusok kezelését végzi: természetes személy neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, adóazonosító, bankszámlaszám, tagi és vezető tisztségviselői jogviszonyok adatai, részesedésre vonatkozó adatok, továbbá minden olyan adat, amely jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

##### IV.8.2. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a Társaság és a VIDEOTON vállalatcsoport tagjai jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének biztosítása a cégiratok (pl. létesítő okiratok és azok módosításai, határozatok, elfogadó és egyéb vezető tisztségviselői és tagi nyilatkozatok, részesedés átruházások, stb.) – a Társaság kamarai jogtanácsosai általi – elkészítése és a cégbírósághoz történő benyújtása révén, az igazolhatóság biztosítása a jogszabályi kötelezettségek teljesítése vonatkozásában, a cégtörténet adatainak elérhetővé tétele a változások vállalatcsoport szinten történő nyomon követhetősége érdekében, továbbá adóhatóság felé történő bejelentések, bevallások megtétele.

##### IV.8.3. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelések jogalapja

- egyrészt szerződés (pl. társasági szerződések, üzletrész átruházási szerződések), másrészt
- a Társaságnak a jogos érdeke. Ez esetben a jogos érdek a Társaság jogszabályok szerinti működtetése, és a cégszabályok változásainak nyomon követhetősége;
- bizonyos adatok esetében az adatkezelés jogalapja a fentiekén túl a jogi kötelezettség teljesítése, mint pl. a cégnyilvántartás kötelező adattartalmának biztosítása, az adóhatóság felé történő bejelentések, bevallások megtétele.

##### IV.8.4. A személyes adatok kezelői, illetve címzettjei, a címzettek kategóriái:

Az adatokat a Társaság arra jogosult, a vállalatcsoporti tagok cégiratainak kezelésével, a személyes adatok nyilvántartásával, változásbejegyzési eljárások, átutalások, kifizetések ügyintézésével kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységei, munkavállalói kezelik. A vállalatcsoporti tagok és a VIDEOTON HOLDING ZRt. mint anyavállalat a cégiratok kezelése során közös adatkezelőnek minősülnek, melyre az V.1. pont rendelkezései irányadók.

Jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében egyes cégiratokban szereplő személyes adatok címzettjei továbbá az illetékes cégbíróságok, melyekhez az adott cégiratok benyújtandók.

##### IV.8.5. A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az adatokat a Társaság a vonatkozó – pl. cégjogi, adózási, – jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a IV.8.2. pontban körülírt célok megvalósulásához feltétlenül szükséges ideig kezeli, illetve mennyiben ezen célok hosszabb időtartamot nem indokolnak, úgy a tárolási idő 8 év.

IV.8.6. A Társaság az érintett természetes személyeket a tagi, vezető tisztségviselői jogviszony létesítését megelőzően tájékoztatja a személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

#### IV.9. Partnerek és kapcsolattartók adatainak kezelése

IV.9.1. Amennyiben a Társaság a szervezetén kívüli természetes személlyel köt szerződést vagy folytat egyeztetéseket szerződéskötés érdekében, úgy a kezelhető személyes adatok köre: természetes személy neve, születési neve, helye, ideje, anyja neve, lakcím, postacím, e-mail cím, telefonszám, személyi igazolvány szám, adószám, állampolgárság.

Amennyiben a Társaság jogi személlyel köt szerződést vagy folytat egyeztetéseket szerződéskötés érdekében, úgy a kezelhető személyes adatok köre: természetes személy kapcsolattartó, képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe.

IV.9.2. A személyes adatok kezelésének célja: A felek közötti kommunikáció és hatékony együttműködés biztosítása.

IV.9.3. Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése, szerződéskötést megelőző lépések megtétele, a felek közötti kommunikáció és hatékony együttműködés biztosítása.
- a Társaság jogos érdeke a IV.10.5. pontban foglaltak szerint

IV.9.4. A személyes adatok kezelői, illetve címzettjei, a címzettek kategóriái:

Az adatokat a Társaság szerződéskötéseket előkészítő és végrehajtó szervezeti egységei (pl. Beszerzési Igazgatóság, Üzletfejlesztési Igazgatóság, Jogi Igazgatóság), munkavállalói kezelik.

A személyes adatok címzettjei továbbá a Társaság adott szervezeti egységeivel a szerződéses együttműködés során kooperáló tagvállalatok a VIDEOTON vállalatcsoporton belül, akik a Társasággal közös adatkezelőnek minősülnek az V.1. pontban foglaltak szerint.

IV.10.5. A személyes adatok tárolásának időtartama:

A személyes adatok a szerződés előkészítése során és annak hatályban léte alatt kerülnek tárolásra a szerződéskötést megelőző lépések megtétele és a szerződés teljesítése érdekében.

Amennyiben szerződéskötésre bármely oknál fogva mégsem kerül sor, úgy a szerződés előkészítéshez kezelt adatok az egyeztetések lezárultát követően további 6 évig kerülnek tárolásra, a Társaság jogos érdeke alapján, amely ez esetben a további vagy módosult üzleti lehetőségekkel összefüggésben a kapcsolatfelvétel lehetővé tétele.

Amennyiben a megkötött szerződés megszűnik, hatályát veszti, a személyes adatok további 8 évig kerülnek tárolásra, a Társaság jogos érdeke alapján, amely az esetleges igényérvényesítés vagy az azzal szembeni érdemi védekezés lehetővé tétele.

IV.10.6. A Társaság az érintettet tájékoztatja a személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól. Amennyiben szerződéskötésre kerül sor, az abban az adatkezelésről rendelkezni kell.

## A VIDEOTON Holdinggal KÖZÖS ADATKEZELÉS, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

### V.1. A VIDEOTON Holdinggal közös adatkezelés

V.1.1. A VIDEOTON Holding részére belső adminisztratív célból, a hatékony működéshez fűződő jogos érdek alapján személyes adatokat továbbít Társaság. A Társaság és a VIDEOTON Holding ennek alapján az I.4. pont szerinti közös adatkezelőknek minősülnek. A Társaság és a VIDEOTON Holding egyedi megállapodásokban határozzák meg a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását.

V.1.2. Az V.1.1. pont szerinti megállapodás lényegét – különösen a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat – az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

V.1.3. Az érintett mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a Szabályzat VII.1. pontja szerinti jogait.

V.1.4. A közös adatkezelésbe tartozik:

- a cégcsoport által használt Nexon munkaügyi szoftverben szereplő munkaügyi adatokhoz a munkáltatónál kezelt személyes adatok vonatkozásában a Társaság is hozzáfér, elsősorban a vállalatcsoporti szintű munkaerő-gazdálkodás hatékony ellátása érdekében,
- a Társaság érintett szervezeti egységei is kezelnek a VIDEOTON Holdinggal közösen személyes adatot a feladatkörükbe eső ügyekben (pl. munkáltatói kölcsönök, cégeljárások),
- az üzleti együttműködés során egyéb szervezeti egységek, pl. az Üzletfejlesztési Igazgatóság ugyancsak kezel kapcsolattartói adatokat a vállalatcsoporti tagokkal közösen,

### V.2. Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések, adatfeldolgozó személye

V.2.1. Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi (pl. bérszámfejtés, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés), a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

V.2.2. Az adatfeldolgozó a vállalkozás előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

V.2.3. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a Társaság és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a vállalkozás kötelezettségeit és jogait határozza meg, a GDPR vonatkozó előírásainak megfelelően.

V.2.4. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti.

V.2.5. A Társaság részére bérszámfejtési szolgáltatást nyújt a Pannonjob Kft. (8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100), így ő adatfeldolgozónak minősül, és részére a szolgáltatásnyújtás érdekében a munkavállalók szükséges személyes adatai a jogszabályi keretek között, az adatbiztonság garantálása mellett a felek közötti szerződés alapján átadásra kerülnek.

V.2.6. Bármely további adatfeldolgozó igénybevételéről a Társaság az érintetteket megfelelően tájékoztatja.

## VI. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, ADATVÉDELMI INCIDENSEK

### VI.1. Adatbiztonsági intézkedések

VI.1.1. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában köteles megtenni a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani a megfelelő eljárási szabályokat a személyes adatok biztonsága érdekében. Ennek során figyelemmel kell lenni az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatra, továbbá a megvalósítás költségeire is.

VI.1.2. A Társaság a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogellenes nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

VI.1.3. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalóknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságokat a Társaság az Adatkezelések Nyilvántartásában határozza meg.

VI.1.4. A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el. Egyebekben az informatikai védelemre az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezései irányadók.

VI.1.5. A személyes adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét biztosítani kell, ideértve az adatok megfelelő rendezettségben való kezelését, illetve az előírt esetekben azok elzárását, továbbá a tárolással érintett helyiségekbe való bejutás korlátozását – összhangban a vagyonvédelmi és egyéb vonatkozó előírásokkal.

VI.1.6. A folyamatban lévő munkavégzéssel érintett iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és kapcsolódó egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

VI.1.7. Egyebekben a Társaságra irányadó iratkezelési előírásokat a külön dokumentumba foglalt Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

### VI.2. Az adatvédelmi incidens fogalma

VI.2.1. Adatvédelmi incidens a Szabályzat I.4. pontjában került definiálásra. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az érintetteknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

VI.2.2. Lehetséges adatvédelmi incidensek lehetnek például: laptop vagy mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

### VI.3. Adatvédelmi incidensek kezelése

VI.3.1. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság jelen szabályzat VII.4.pontjában megjelölt, adatvédelmi kérdésekben eljáró munkatársának, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, arra utaló eseményt, vagy adatvédelmi incidens bekövetkezésének veszélyét észlelik. A bejelentés megtehető a Társaság VII.4. pontban megjelölt elérhetőségein.

VI.3.2. Az adatvédelmi incidenst – amennyiben nem állnak fenn a VI.3.3. szerinti körülmények - a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

VI.3.3. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

VI.3.4. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

VI.3.5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Ez esetben világosan és közérthetően ismertetni kell a VI.3.4. pontban felsoroltakat.

VI.3.6. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

VI.3.7. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozási tevékenysége keretében következett be az adatvédelmi incidens, úgy arról haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, aki számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

VI.3.8. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozói szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a Társaságnak, tekintettel arra, hogy az adatkezelő bejelentési kötelezettségére ez esetben is a VI.3.2. pontban foglaltak irányadók.

#### VI.4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

VI.4.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni.

VI.4.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az incidens bekövetkeztétől 5 évig meg kell őrizni.

### VII. FEJEZET

#### AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI, ÉRINTETTEK KÉRELMEINEK KEZELÉSE

VII.1. Az érintettet a GDPR rendelkezéseivel összhangban a következő jogok illetik meg, az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

##### VII.1.1. Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, mely jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A Társaság tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára. Az információkat írásban vagy más módon kell megadni, ideértve adott esetben az elektronikus utat is.

- a) Amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjti a Társaság, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére kell bocsátani a következő információkat: adatkezelő és képviselőjének személye és elérhetőségeik; adatkezelés célja; adatkezelés jogalapja; „jogos érdek” jogalap esetén a jogos érdek megjelölése; címzettek vagy a címzettek kategóriái; adatok tárolásának időtartama vagy meghatározásának szempontjai; érintetti jogok; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való jog; tájékoztatás arról, hogy jogszabályon vagy szerződésen alapul-e az adatszolgáltatás, szerződéskötésnek előfeltétele-e, valamint köteles-e megadni az érintett az adatokat, és mivel járhat annak elmaradása.

További, eltérő célú adatkezelés tervezése esetén azt megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a fenti bekezdésben írt dőlt betűvel szedett információkról.

A jelen a) pontban foglalt rendelkezések nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

- b) Amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg a Társaság, a fenti a) pontban meghatározott információkat kell az érintett rendelkezésére bocsátani, kiegészítve a következőkkel: érintett személyes adatok kategóriái; személyes adatok forrása.

A tájékoztatás megadására irányadó határidő: főszabály szerint a megszerzésétől számított észszerű határidő, de legkésőbb egy hónap. Ha azonban kapcsolattartás célját szolgálja az adatkezelés, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával kell megtörténnie, ha pedig várhatóan más címmel is közlik az adatokat, úgy legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

További, eltérő célú adatkezelés tervezése esetén azt megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a fenti a) és b) pontokban írt dőlt betűvel szedett információkról.

A jelen b) pontban foglalt rendelkezések nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal, valamint a GDPR 14. cikkének (5) bekezdésében írt további esetekben.

## VII.1.2. Az érintett hozzáférési joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a vállalkozástól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság közölte vagy közölni fogja
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, az alkalmazott logika és hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.



A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

### VII.1.3. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A Társaság, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### VII.1.4. A törléshez („elfeledtetéshez”) való jog

A törléshez való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) közérdekű, közhatalmi jogosítványon vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett a VII.1.8. pont alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs vagy nem is vehető figyelembe elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen a Társaság jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások (bármely, általában térítés ellenében, távolról, elektronikus úton és a szolgáltatást igénybe vevő egyéni kérelmére nyújtott szolgáltatás) kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az érintett törlési kérelmének a Társaság nem köteles eleget tenni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez;
- c) közérdekből vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- e) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból – amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- f) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### VII.1.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A Társaság az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló, vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző felsorolás alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak a következők alapján lehet kezelni:

- a) az érintett hozzájárulásával, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

A Társaság tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került, továbbá az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### VII.1.6. Értesítéshez való jog a helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz kapcsolódóan

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akinek, illetve amelynek a személyes adatot továbbította, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

#### VII.1.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelési jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

A Társaság biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a Társaság számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### VII.1.8. A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozás joga az érintettet a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló, illetve jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében illeti meg.

A Társaság az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ez esetben a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

#### VII.1.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. E rendelkezés nem alkalmazandó, ha a döntés

- a) az érintett és a Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy magyar jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A fenti a)-c) pontokban említett esetekre irányadó garanciákra a GDPR 22. cikkének (3)-(4) bekezdései alkalmazandók.

#### VII.1.10. Tájékoztatáshoz való jog adatvédelmi incidensről

Jelen fejezet VII.2.5. pontjában foglalt feltételek fennállása esetén – ha a VII.2.6. pontban foglalt kivételek egyike sem teljesül – a Társaság az adatvédelmi incidensről tájékoztatni köteles az érintettet, a VII.2.5. pontban leírtak szerint.

#### VII.1.11. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog, jogorvoslati lehetőségek

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető, amelyről maga a felügyeleti hatóság is köteles az érintettet tájékoztatni, illetve további részletes információt tartalmaz a GDPR 77-79. cikkében foglalt szabályozás.

#### VII.2. Intézkedések az érintett kérelme alapján

VII.2.1. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a VII.1.2.-VII.1.9. pontok szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelme kapcsán hozott intézkedésekről.

VII.2.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és az elintézés alatt álló kérelmek számát, a fenti határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról

az Adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

VII.2.3. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

VII.2.4. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

VII.2.5. A Társaság a VII.1.1. a)-b) pontok szerinti információkat, valamint a VII.1.2.-VII.1.9. és a VII.1.10. pont szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

VII.2.7. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei merülnek fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VII.2.8. A Társaság az érintetti megkeresésekről nyilvántartást vezet.

VII.3. Törlési kérelmekre irányadó speciális rendelkezések

VII.3.1. Amennyiben a Társasághoz a VII.1.4. pont szerinti törlési kérelem érkezik, a Társaság első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Társaság elkérheti az érintett és a Társaság között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a Társaság által kiállított egyéb irat azonosítóját, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását. A Társaság azonban nem kérhet azonosításként olyan többlet adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván.

VII.3.2. Amennyiben a Társaságnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek a VII.1.4. pontban foglaltak alapján, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

VII.3.3. A Társaság a végrehajtott törlésekről nyilvántartást vezet.

VII.3.4. A Társaság tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

VII.4. Adatkezelő, képviselője, elérhetőségei

Adatkezelő: VTES Kft., 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100.

A munkáltatónál nem kötelező a GDPR 37-39. cikke szerinti adatvédelmi tisztviselő választása, így a Társaság adatvédelmi tisztviselővel nem rendelkezik.

Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a munkáltató képviselőjében eljár a VTES Kft. adatvédelmi kérdésekben megbízott munkatársai: Vass Balázs munkavédelmi szakreferens

Az érintettek megkereséseiket a következő e-mail címen nyújthatják be:

adatvedelem@vtes.videoton.hu

További elérhetőségek: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., tel.: 06-20/396-8780

## VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### VIII.1. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére

VIII.1.1. A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával, és a részükre elő kell írni, hogy a Szabályzat betartása és érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

VIII.1.2. A Szabályzatot – annak mellékleteivel együtt – a folyamatos hozzáférhetőség biztosítása érdekében a Társaság intranet oldalára fel kell tölteni, és a Humánpolitikai Igazgatóságon nyomtatott formában elérhetővé kell tenni. A Szabályzat által hivatkozott szükséges tájékoztatások, nyilvántartások, iratminták kapcsán az e körben használható segédletet a Társaság intranetes oldalán hozzáférhetővé teszi.

VIII.1.3. A Szabályzat módosítása esetén a VIII.1.1. és a VIII.1.2. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

### VIII.2. Hatályba lépés

Jelen Szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.